

Program
Kulturalnego Wolontariatu
Muzeum Narodowego w Kielcach

I. Podstawa prawna programu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 573, 1909).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

II. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to forma pomocy niematerialnej, dobrowolnej i świadomej na rzecz ludzi i instytucji, która wykracza poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Organizacja Kulturalnego Wolontariatu w Muzeum Narodowym w Kielcach (dalej: MNKi) opiera się na promocji działań edukacyjnych i organizacji wydarzeń kulturalno-muzealnych.

III. Cele programu

1. Kształtowanie postaw prospołecznych oraz rozwijanie zainteresowań artystycznych i historycznych poprzez uświadomienie znaczenia i korzyści płynących z angażowania się w działania na rzecz dobra wspólnego.
2. Inspirowanie i animowanie różnorodnych form kultury w lokalnym środowisku.
3. Wzrost aktywności wolontariackiej mieszkańców Kielc i okolic w wieku od 15 do 75 lat w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego.
4. Wzmocnienie lokalnych więzi społecznych i międzypokoleniowych poprzez działania wolontariuszy dla i z udziałem lokalnej społeczności.
5. Wzrost popularności idei wolontariatu kulturalnego wśród odbiorców programu, poprzez aktywne informowanie i budowanie świadomości społecznej przez uczestników-wolontariuszy.
6. Rozwój kompetencji uczestników-wolontariuszy przydatnych w dalszej aktywności społecznej w sferze kultury poprzez warsztaty szkoleniowe, opiekę mentorów, wspieranie mocnych stron wolontariuszy, pracę w zespołach projektowych, powierzanie odpowiedzialnych i samodzielnych zadań.
7. Dzielenie się doświadczeniami w zakresie wolontariatu kulturalnego między organizacjami partnerskimi, tworzenie wspólnej oferty wolontariatu na rzecz kultury przez partnerów MNKi.

IV. Współpraca z wolontariuszami

A. Zasady ogólne

1. Wolontariuszem może zostać osoba, która ochotniczo, dobrowolnie, świadomie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia oparte na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wolontariuszem może zostać osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych (osoba, która ukończyła lat 18) oraz osoba o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (osoba, która ukończyła lat 15, a nie ukończyła lat 18) pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w Kulturalnym Wolontariacie MNKi (załącznik nr 4).
3. Wolontariuszem może zostać osoba, która posiada umiejętności, predyspozycje oraz taki stan zdrowia, które pozwalają na świadczenie pomocy wolontariackiej na rzecz Kulturalnego Wolontariatu w MNKi.
4. Wolontariuszem może zostać osoba, która zgłosiła chęć przystąpienia do Kulturalnego Wolontariatu poprzez wypełnienie ankiety dla kandydata na wolontariusza dostępnej na stronie internetowej MNKi (załącznik nr 5).
5. Przed rozpoczęciem pracy wolontariackiej w MNKi każdy wolontariusz odbywa rozmowę kwalifikacyjną z koordynatorem wolontariatu oraz przechodzi szkolenia z zakresu bhp i ppoż. i „ABC wolontariatu”.
6. Wolontariuszem zostaje osoba, z którą zostało zawarte porozumienie o współpracy wolontariackiej (załącznik nr 3).
7. Wolontariusz postępuje zgodnie z regulaminem pracy wolontariusza (załącznik nr 1) i deklaracją zasad etycznych wolontariusza (załącznik nr 2).
8. Wolontariusz otrzymuje identyfikator, który uprawnia go do wykonywania świadczeń określonych w porozumieniu.
9. Wolontariusz w ramach współpracy wolontariackiej ma możliwość uczestnictwa w kursie z zakresu historii sztuki.
10. Wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu świadczeń wolontariackich wymienionych w zawartym porozumieniu.
11. MNKi zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi kosztów podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest Dyrektor Muzeum Narodowego w Kielcach.
13. Za przygotowanie, wdrożenie i realizację Programu Kulturalny Wolontariat odpowiada koordynator wolontariatu.
14. Koordynator wolontariatu nadzoruje i monitoruje działania wolontariuszy.

B. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo zawrzeć porozumienie o współpracy z organizacją lub instytucją, na rzecz której działa jako wolontariusz.
2. Jeśli wolontariat trwa dłużej niż 30 dni, to porozumienie musi być zawarte w formie pisemnej.

3. Jeśli wolontariat trwa nie dłużej niż 30 dni, to porozumienie może być zawarte przez strony w formie ustnej lub pisemnej.
4. Wolontariusz ma prawo otrzymać pisemne zaświadczenie o odbywaniu wolontariatu, w tym o zakresie wykonywanej pracy.
5. Na prośbę wolontariusza MNKi może wystawić pisemną opinię na temat świadczonego wolontariatu.
6. Wolontariusz ma prawo do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Wolontariusz ma prawo uzyskać informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa wynikającego z wykonywanych czynności oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
8. Wolontariusz ma prawo do odpowiednich środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem.
9. Wolontariusz ma prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych i diet, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Wolontariusz ma prawo w formie pisemnej zwolnić MNKi z tego obowiązku.
10. Wolontariusz ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna i pracowników MNKi.

C. Obowiązki wolontariusza

1. Inspirowanie i animowanie wydarzeń kulturalnych w środowisku lokalnym.
2. Branie odpowiedzialności za poziom wykonywanych świadczeń na rzecz MNKi.
3. Realizowanie działań reklamowo-promocyjnych w zakresie podejmowanych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych
4. Realizowanie projektów popularno-naukowych, edukacyjnych oraz wydarzeń muzealnych w ramach wystaw czasowych.
5. Opieka nad zbiorami muzealnymi, oprowadzanie i informowanie zwiedzających podczas pełnionych dyżurów w MNKi.
6. Współorganizowanie imprez kulturalnych, jak wystawy, wernisaże, konferencje itp.
7. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi w zakresie działalności kulturalnej.
8. Utrzymywanie kontaktów z mediami lokalnymi.
9. Przygotowaniu scenografii wystaw.
10. Przygotowywanie miejsca do realizacji imprez kulturalnych.
11. Przestrzeganie regulaminu pracy i zasad etycznych pracy wolontariusza oraz ustalonego harmonogramu i czasu pracy na rzecz MNKi.
12. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
13. Poszanowanie praw jednostki.

14. Poszanowanie powierzonego mienia i korzystanie z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem.
15. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
16. Uczestnictwo w obowiązkowych spotkaniach i szkoleniach.
17. Wykonywanie pracy sumiennie oraz stosowanie się do poleceń przełożonych.
18. Prowadzenie karty pracy wolontariusza.
19. W przypadku rezygnacji z wolontariatu niezwłoczne przekazanie tej informacji koordynatorowi.

D. Rekrutacja wolontariuszy

1. Metody naboru wolontariuszy:
 - współpraca z innymi podmiotami, które organizują pomoc wolontariacką,
 - współpraca ze szkołami i uczelniami wyższymi,
 - promocja wolontariatu poprzez Internet i dostępne media społecznościowe,
 - promocja wolontariatu w mediach lokalnych,
 - bezpośrednio przez osoby świadczące pomoc wolontariacką.
2. Etapy naboru i weryfikacji kandydatów na wolontariuszy:
 - wypełnienie przez kandydata ankiety dla wolontariusza dostępnej na stronie internetowej MNKi (załącznik nr 5),
 - rozmowa z koordynatorem wolontariatu, mająca na celu określenie motywacji do pracy, zainteresowań, umiejętności, predyspozycji, możliwości czasowych oraz zasad współpracy.

E. Formy wspierania i motywowania wolontariuszy

1. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań dla wolontariuszy.
2. Stworzenie grupy wsparcia dla wolontariuszy.
3. Spotkania integrujące wolontariuszy.
4. Okolicznościowe spotkania wolontariuszy, np. Dzień Wolontariusza.
5. Spotkania z wolontariuszami z innych organizacji działających w środowisku lokalnym.
6. Indywidualne konsultacje z koordynatorem wolontariatu.
7. Pisemne podziękowania dla szczególnie aktywnych wolontariuszy.
8. Wydawanie zaświadczeń i/lub opinii o odbytym wolontariacie.

V. Spis załączników

- Załącznik nr 1. Regulamin pracy wolontariusza
Załącznik nr 2. Deklaracja zasad etycznych wolontariusza
Załącznik nr 3. Porozumienie o współpracy

Załącznik nr 4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 5. Ankieta dla kandydata na wolontariusza

Załącznik nr 6. Karta pracy wolontariusza

REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz wykonujący świadczenia wolontariackie w Muzeum Narodowym w Kielcach pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
2. Wykonywane świadczenia są szczegółowo określone w porozumieniu zawierającym z wolontariuszem.
3. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, które nie zostały mu zlecone.
4. Wolontariusz wykonujący powierzone mu zadania przez MNKi powinien świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:
 - stosować się do ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,
 - wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem praw jednostki,
 - wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem powierzonego mienia i korzystać z niego w sposób zgodny z przeznaczeniem,
 - zachować w tajemnicy wszelkie informacje w zakresie wykonywanego porozumienia,
 - posiadać przy sobie identyfikator wolontariusza uprawniający do wykonywania świadczeń wolontariackich,
 - nie palić papierosów, nie zażywać narkotyków oraz nie spożywać alkoholu podczas świadczenia pracy wolontariackiej.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanych świadczeń wolontariusz powinien niezwłocznie zgłosić koordynatorowi wolontariatu.
6. Wolontariusz nie może powierzać osobom trzecim wykonania zadań określonych w porozumieniu.
7. Wolontariusz jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie oraz stosować się do poleceń przełożonych.
8. O rezygnacji z wykonywania świadczeń wolontariusz powinien niezwłocznie poinformować koordynatora wolontariatu w formie pisemnej.

DEKLARACJA ZASAD ETYCZNYCH WOLONTARIUSZA

1. Będę wypełniać wszystkie zadania zawarte w porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. W przypadku braku możliwości wywiązania się z przyjętych zobowiązań, poinformuję o tym koordynatora wolontariatu w terminie umożliwiającym zminimalizowanie szkód.
3. Nie będę składać obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.
4. Zachowam dyskrecję w sprawach osób, na rzecz których będę świadczyć pomoc.
5. Będę unikać zachowań, które mogą być niewłaściwie zrozumiane.
6. Będę otwarta/otwarty na nowe pomysły i sposoby działania.
7. Wykorzystam szansę poznania i nauczania się nowych umiejętności.
8. Nie będę krytykować spraw i sytuacji, których nie rozumiem.
9. Zachowam w tajemnicy wszelkie informacje służbowe w zakresie wykonywanego porozumienia.
10. Będę pytać o rzeczy, których nie rozumiem.
11. Będę osobą, na której można polegać.
12. Będę uczestniczyć w obowiązkowych spotkaniach.
13. Będę godnie reprezentować siebie i ideę Kulturalnego Wolontariatu w Muzeum Narodowym w Kielcach.

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY
z niepełnoletnim Wolontariuszem**

W dniu w Kielcach, pomiędzy Muzeum Narodowym w Kielcach, pl. Zamkowy 1, reprezentowanym przez **dr. hab. Roberta Kotowskiego – Dyrektora**, zwanym dalej **Korzystającym**, a imię, nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Zawarcie porozumienia o współpracy jest możliwe po dostarczeniu zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wolontariacie Muzeum Narodowego w Kielcach, która stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.
2. Korzystający i Wolontariusz zawierają Porozumienie o współpracy w zakresie świadczenia pomocy przy
3. Opiekunem Wolontariusza jest **Natalia Łakomska – kierownik Działu Edukacji MNKi**.
4. Wolontariat jest świadczony w terminie od do
5. Strony ustalają, że niniejsze Porozumienie obejmuje wolontariat, który z definicji ma charakter bezpłatny.
6. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi kosztów podróży służbowych i diet, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków, o których mowa w pkt. 6, nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych kosztów.
8. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach BHP obowiązujących podczas wykonywania zadań oraz zobowiązał go do ich przestrzegania.
9. Wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartego Porozumienia.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
13. Porozumienie może być wypowiedziane w formie pisemnej lub ustnej przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym bez podania przyczyny.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WOLONTARIUSZ

.....
KORZYSTAJĄCY

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH* NA UDZIAŁ DZIECKA W KULTURALNYM WOLONTARIACIE MUZEUM NARODOWEGO W KIELCACH	
1. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO*:	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy, e-mail:	
2. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO*:	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy, e-mail:	
3. DANE CÓRKI/SYNA*:	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Pesel:	
Telefon kontaktowy, e-mail:	
Nazwa szkoły:	
Adres szkoły:	
4. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*	
<p>■ Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na aktywny udział, pozostającego pod moją opieką prawną dziecka, w charakterze wolontariusza podczas realizacji programu „Kulturalny Wolontariat” przez Muzeum Narodowe w Kielcach.</p> <p>■ Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ww. przedsięwzięciu.</p> <p>■ Oświadczam, że zapoznałam/em się z wytycznymi programu „Kulturalny Wolontariat” w Muzeum Narodowym w Kielcach, regulaminem pracy wolontariusza, deklaracją zasad etycznych wolontariusza oraz z prawami i obowiązkami wolontariusza i akceptuję postanowienia w nich zawarte, u podstaw których stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.</p> <p>■ W związku z przystąpieniem do programu „Kulturalny Wolontariat” wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji w ramach ww. programu zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).</p> <p>■ Oświadczam, że w celu promocji Muzeum Narodowego w Kielcach wyrażam zgodę na nieodpłatne upowszechnianie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowany podczas realizacji projektów artystycznych, spektakli teatralnych, filmów, reportaży, zajęć edukacyjnych, konkursów i innych uroczystości organizowanych przez Muzeum Narodowe w Kielcach. Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej Muzeum, profilach internetowych zarządzanych przez Muzeum oraz w prasie.</p> <p>■ Oświadczam, że pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego dane zawarte w ankiecie dla kandydata na wolontariusza są zgodne z prawdą.</p>	

Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Kielcach, Plac Zamkowy 1, 25-010 Kielce, REGON: 366209736;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mnki.com.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu „Kulturalny Wolontariat” - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz partnerzy programu „Kulturalny Wolontariat”; Muzeum Narodowe w Kielcach, jako Administrator Pani/Pana danych nie przekazuje do państw trzecich ani do żadnych organizacji międzynarodowych.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do zakończenia programu „Kulturalny Wolontariat”;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora.

9) szczegóły na stronie www.mnki.pl/pl/RODO

.....
Miejscowość i data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych**

*Niepotrzebne skreślić

**W przypadku istnienia tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego należy zaznaczyć: „Jedyny opiekun dziecka”

ANKIETA DLA KANDYDATA NA WOŁONTARIUSZA		
A. DANE OSOBOWE		
Imię	Nazwisko	PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Tel. komórkowy	Tel. stacjonarny	E-mail
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą
B. DANE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (OPIEKUNA)		
Imię	Nazwisko	PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Tel. komórkowy	Tel. stacjonarny	E-mail
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą
C. WYKSZTAŁCENIE		
<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zasadnicze (jakie?) <input type="checkbox"/> średnie ogólne <input type="checkbox"/> średnie zawodowe (jakie?) <input type="checkbox"/> wyższe (jakie?)		
D. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		
.....		
E. UMIEJĘTNOŚCI, ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH, KURSY, SZKOLENIA, UPRAWNIENIA		
.....		
F. ZAINTERESOWANIA I PASJE		
.....		
G. DOŚWIADCZENIE W PRACY SPOŁECZNEJ LUB WOŁONTARIACIE		
.....		
H. DLACZEGO CHCĘ ZOSTAĆ WOŁONTARIUSZEM?		
Proszę podać dlaczego chce Pan/Pani zostać wolontariuszem w Muzeum Narodowym w Kielcach: <input type="checkbox"/> chcę mieć zajęcie <input type="checkbox"/> chcę zdobyć nowe umiejętności, doświadczenie <input type="checkbox"/> dla własnej satysfakcji <input type="checkbox"/> chcę poznać nowych ludzi		

- ☐ interesuję się historią sztuki
- ☐ chcę spłacić dług wdzięczności
- ☐ chcę pomagać potrzebującym
- ☐ chcę zdobyć referencje
- ☐ chcę pokonać swoje słabości
- ☐ z innych powodów (jakich?)

I. OCZEKIWANIA ZWIĄZANE Z WOŁONTARIATEM

Proszę podać jakie są Pana/Pani oczekiwania związane z Kulturalnym Wolontariatem w Muzeum Narodowym w Kielcach:

J. DYSPOZYCYJNOŚĆ

Proszę podać czas, jaki może Pan/Pani przeznaczyć na wolontariat:

K. OGRANICZENIA ZDROWOTNE

Proszę podać Pana/Pani ograniczenia w wykonywaniu świadczeń wolontariackich:

L. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- ☐ zostałem/am poinformowany/a, że praca wolontariusza jest bezpłatna i będę ją wykonywał/a dobrowolnie,
- ☐ dane zawarte w Ankiecie dla kandydata na wolontariusza są zgodne z prawdą,
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Narodowe w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-010), pl. Zamkowy 1, Regon: 366209736, moich danych osobowych zawartych w ww. ankiecie do celów związanych ze świadczonym przeze mnie wolontariatem oraz w celu informowania, upowszechniania i promowania działań związanych z wolontariatem i działalnością statutową Korzystającego. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz o przysługującym mi prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania,
- ☐ wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie mojego wizerunku, do celów związanych z realizacją działań wolontariackich i promocją wolontariatu MNKi.

Miejscowość	Data	Podpis wolontariusza
		Podpis opiekuna

Wypełnioną ankietę należy przesłać na adres e-mail kulturalny.wolontariat@mnki.com.pl
lub dostarczyć osobiście do Działu Edukacji Muzeum Narodowego w Kielcach, pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce.
Wypełnienie i wysłanie ankiety dla kandydata na wolontariusza jest równoznaczne z akceptacją ww. warunków.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!
Umieszczone w niej informacje będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby
Kulturalnego Wolontariatu Muzeum Narodowego w Kielcach.
Skontaktujemy się z Tobą w celu ustalenia dalszych szczegółów tego wolontariatu.

Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Kielcach, Plac Zamkowy 1, 25-010 Kielce, REGON: 366209736;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mnki.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Kulturalny Wolontariat” - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz partnerzy projektu „Kulturalny Wolontariat”; Muzeum Narodowe w Kielcach, jako Administrator Pani/Pana danych nie przekazuje do państw trzecich ani do żadnych organizacji międzynarodowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do zakończenia projektu „Kulturalny Wolontariat”;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora.
- 9) szczegóły na stronie www.mnki.pl/pl/RODO

[illegible]

*Karta pracy jest potwierdzeniem aktywności wolontariusza w ramach Kulturalnego Wolontariatu Muzeum Narodowego w Kielcach. Karta pracy jest podstawą do wystawienia potwierdzenia wykonanych świadczeń wolontariackich.

Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Kielcach, Plac Zamkowy 1, 25-010 Kielce, REGON: 366209736;
- 2) kontakt - z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mnnki.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania karty pracy wolontariusza w ramach realizacji programu „Kulturalny Wolontariat” - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz partnerzy programu „Kulturalny Wolontariat”; Muzeum Narodowe w Kielcach, jako Administrator Pani/Pana danych nie przekazuje danych do państw trzecich ani do żadnych organizacji międzynarodowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do zakończenia programu „Kulturalny Wolontariat”;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia do administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora.
- 9) szczegóły na stronie www.mnnki.pl/pl/RODO