

**ZAMAWIAJĄCY:**

MUZEUM NARODOWE W KIELCACH

Adres: 25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1

Tel.:(041) 34-440-14, Fax.:(041) 34-482-61

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na druk publikacji pt. Muzeum Archeologiczne w Wiślicy

Wybór wykonawcy będzie się odbywał bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**D Y R E K T O R**

***prof. dr hab. Robert Kotowski***  
**(-)**

ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 09.03.2023 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Muzeum Narodowe w Kielcach  
Adres: 25-010 Kielce, pl. Zamkowy 1  
Tel.: (41) 34-440-14 fax.: (41) 34-482-61  
Adres strony internetowej: [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl)  
Adres poczty elektronicznej: j.dobrolowicz@mnki.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł, prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy, oprawa oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego publikacji pt. *Muzeum Archeologiczne w Wiślicy* (wydanie drugie poprawione i uzupełnione) według następujących wytycznych:
  - 1) Nakład: 1000 egzemplarzy
  - 2) Format: 210 x 270 mm (format pionowy)
  - 3) Objętość: ok. 184 strony
  - 4) Druk: 4+4
  - 5) Papier: kreda matowa 150 g/m<sup>2</sup>, dwustronnie powlekany matowy
  - 6) Oprawa: miękka, szyto-klejona, kolor jednostronnie (4+0), laminowana folią matową, uszlachetnienie lakierem UV, kreda matowa 350 g/m<sup>2</sup>, z dwoma skrzydełkami każde po 15 cm
  - 7) Próbné, cyfrowe wydruki formatu A3+: 20 sztuk
2. Publikacja posiada numer ISBN, który nadaje Zamawiający.
3. Zamawiający wymaga druku offsetowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu próbki papierów i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga przedstawienia wersji cyfrowej całej publikacji przed drukiem.
6. Zamawiający dokona oceny wersji cyfrowej w terminie do 2 dni roboczych od jej otrzymania. Akceptacja bądź uwagi do wersji cyfrowej całej publikacji zostaną wyrażone drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wymaga przedstawienia wydruków próbnych (tzw. proofów) w liczbie określonej w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający dokona oceny wydruków próbnych w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania. W przypadku odchyień kolorystycznych Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą, prześle nowy materiał do wykonania drugiego wydruku. W przypadku akceptacji proofów zostanie to wyrażone bezpośrednio na wydrukach, a wydruki zostaną odesłane do Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega, iż wydrukowana publikacja musi być zgodna z wcześniej zaakceptowanymi proofami, a brak tej zgodności może skutkować odrzuceniem produktu finalnego.
10. W przypadku stwierdzenia wad poszczególnych egzemplarzy, po przyjęciu całego nakładu przez Zamawiającego, wykonawca wymieni wadliwe egzemplarze na własny koszt w terminie 14 dni.
11. Przedmiot umowy należy dostarczyć do siedziby Muzeum Narodowego w Kielcach, Plac Zamkowy 1.
12. Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną zapis publikacji gotowy do wydruku w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy.
13. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w zapytaniu ofertowym i w jego załącznikach normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu ofertowym i/lub w jego załącznikach. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar skazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 14 dni** od daty przekazania Wykonawcy materiałów (zapisu publikacji w formie elektronicznej) do wydruku.
2. Materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zapis publikacji w formie elektronicznej, Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 t.j.) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy wykluczy z postępowania:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-3) powyżej.
3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści oświadczenia załączonego do oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 t.j.), wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
    - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, oraz, o ile dotyczy:
    - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej,
    - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo) – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1b-1c)

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

## **VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę jak i załączniki należy przygotować w jeden z następujących sposobów:
  - 1) w formie pisemnej – opatrzonej własnoręcznym podpisem,
  - 2) w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 3) w postaci elektronicznej w formie skanu (dokumenty podpisane własnoręcznie i zrobiony skan).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający

się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **rozdziale VI**, należy złożyć do dnia **16.03.2023 r. do godziny 12:00 w jeden z następujących sposobów:**

— pisemnie w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Muzeum Narodowe w Kiecach, Plac Zamkowy 1, 25-010 Kielce (podpisaną własnoręcznie)

lub

— drogą elektroniczną na adres: [j.dobrolowicz@mnki.pl](mailto:j.dobrolowicz@mnki.pl) (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu)

**Na kopercie lub w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na druk publikacji”**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsca wskazane w punkcie 1.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Jarosław Dobrołowicz, nr tel. 41 34 440 14 w. 207, e-mail:

[j.dobrolowicz@mnki.pl](mailto:j.dobrolowicz@mnki.pl)

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przelać na adres [j.dobrolowicz@mnki.pl](mailto:j.dobrolowicz@mnki.pl).

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Cenę należy podać w formularzu oferty cyframi wraz z podatkiem od towarów i usług VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Cena wynikająca z oferty ma niezmienny ryczałtowy charakter, obejmuje wszystkie czynności,

niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie podlega podwyższeniu.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

**cena – 100%.**

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu (podlega ocenie) i będzie zawierać najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XIII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
2. W przypadku braków formalnych badanych ofert, niejasności lub wątpliwości co do ich treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych względów nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
  - c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - d) zostaną złożone przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - e) oferta będzie podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

## **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie określonym w § 8 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy.

## **XV. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY**

## NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający zamknąć zapytanie ofertowe, bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
  - a) nie wpłynęło co najmniej jedna ważna oferta,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) postępowanie będzie obciążone nieusuwalną wadą, uniemożliwiającą wybór oferty najkorzystniejszej.

## XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Narodowe w Kielcach, Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce**.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady dostępu do informacji publicznej oraz zasadę jawności postępowań w sprawie zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z wewnętrznych regulacji obowiązujących w Muzeum Narodowym w Kielcach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**
3. Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 3**