STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W MUZEUM NARODOWYM W KIELCACH

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ustala się poniższe *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* we wszystkich oddziałach Muzeum Narodowego w Kielcach: w Dawnym Pałacu Biskupów Krakowskich, Muzeum Dialogu Kultur, Muzeum Stefana Żeromskiego, Muzeum Archeologicznym w Wiślicy, Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku.

§ 2

Jeśli w *Standardach* jest mowa o:

1) Muzeum – należy przez to rozumieć Muzeum Narodowe w Kielcach,
2) personelu Muzeum – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Muzeum Narodowego w Kielcach oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Muzeum (wolontariusze, stażyści, osoby odbywające praktyki, osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło),
3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, bierze udział w zajęciach edukacyjnych lub uczestniczy w oprowadzaniu po ekspozycjach muzealnych,
4) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego, czynu karalnego lub zagrożenie dobra małoletnich,
5) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica lub osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w tym nauczyciela, opiekuna grupy,
6) osobie odpowiedzialnej – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Muzeum do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych *Standardów*,
7) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 3

Standardy ustanowione są dla dobra małoletnich oraz w ich najlepszym interesie i obejmują następujące zasady:

a) bezpiecznej rekrutacji do pracy w Muzeum Narodowym w Kielcach personelu Muzeum, w tym obowiązek uzyskiwania o wszystkich danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
b) bezpiecznych relacji pracownicy–małoletni,
c) reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
d) ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych,
e) bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
f) szkolenia pracowników na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia,
g) dysponowania przez Muzeum Narodowe w Kielcach danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy

społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom.

§ 4

1. Dyrektor Muzeum wyznacza osobę odpowiedzialną.
2. Osoba odpowiedzialna przygotowuje i wdraża *Standardy* w Muzeum.
3. Osoba odpowiedzialna zapoznaje personel Muzeum ze *Standardami.*
4. Personel Muzeum po zapoznaniu się ze *Standardami* podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych *Standardów*.

Rozdział II
Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Muzeum

§ 5

1. Dyrektor Muzeum dopuszcza personel Muzeum do działalności związanej z bezpośrednim kontaktem, opieką i edukacją małoletnich podczas zwiedzania i działań edukacyjnych pod warunkiem sprawdzenia i niefigurowania personelu Muzeum w Rejestrze.

2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Muzeum dokonuje się w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania w Rejestrze personelu Muzeum dopuszczonego do działalności określonej w pkt. 1.

3. Personel Muzeum dopuszczony do działalności edukacyjnej określonej w pkt. 1 podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych *Standardów*.

4. W przypadku uzyskania informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu Muzeum postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Dyrektor Muzeum niezwłocznie zabrania takiej osobie kontaktu z małoletnimi.

Rozdział III
Zasady określające zachowanie bezpiecznych relacji między personelem Muzeum a małoletnimi

§ 6

1. Personel Muzeum zobowiązany jest w kontaktach z małoletnimi:
   a) okazywać szacunek,
   b) doceniać aktywność i zaangażowanie,
   c) traktować równo,
   d) zachować cierpliwość,
   e) słuchać uważnie,
   f) udzielać odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
   g) informować, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą to zgłosić personelowi Muzeum i oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

2. Personelowi Muzeum w kontaktach z małoletnimi zabrania się:
   a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania,
   b) podnoszenia głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa,

c) ujawniania informacji na temat sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej małoletnich osobom nieuprawnionym,
d) używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag oraz nawiązywania w wypowiedziach do ich cech fizycznych,
e) przemocy fizycznej oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób, w tym takich aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne i inne podobne,
f) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za niestosowny,
g) nawiązywania z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych i seksualnych,
h) komentowania, żartowania i używania gestów o charakterze seksualnym,
i) udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych,
j) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych,
k) spożywania i proponowania alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji,
l) przyjmowania pieniędzy i prezentów od małoletnich i ich opiekunów.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu Muzeum z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

a) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrazili na to zgodę;
b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną wynikającą z odbywających się zajęć edukacyjnych (zajęcia ruchowe, przy których asysta prowadzącego jest niezbędna).

4. Wszystkie sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane Dyrektorowi Muzeum przez osobę odpowiedzialną.

§ 7

1. Kontakt personelu Muzeum z małoletnimi biorącymi udział w zwiedzaniu lub w działaniach edukacyjnych w Muzeum Narodowym w Kielcach powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych.

2. Personelowi Muzeum zabrania się kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji.

3. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy są elektroniczne kanały służbowe.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych z małoletnimi i ich opiekunami wymaga zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących małoletnich i opiekunów.

§ 8

1. Małoletnim na terenie Muzeum zabrania się:
   a) znęcania się nad innymi, zarówno fizycznie, jak i psychicznie,
   b) krzyczenia na innych, zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania,

c) używania wulgarnych słów, gestów i żartów,
d) utrwalania wizerunku innych osób,
e) proponowania i spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych nielegalnych substancji,
f) ignorowania prawa innych do prywatności.

Rozdział IV
Reagowanie na przypadki podejrzenia krzywdzenia małoletnich

§ 9

1. W przypadku krzywdzenia lub podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, personel Muzeum sporządza notatkę służbową i przekazuje uzyskane informacje osobie odpowiedzialnej, która powiadamia o wszystkim Dyrektora Muzeum oraz rodziców/opiekunów prawnych.

2. Osoba odpowiedzialna na podstawie rozmów z małoletnim, personelem Muzeum i rodzicami/opiekunami prawnymi wskazuje odpowiednie instytucje, w których małoletni może uzyskać pomoc (*Załącznik nr 5*).

§ 10

1. W przypadkach znęcania się fizycznego i psychicznego lub krzywdzenia na tle seksualnym Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wchodzić:
   a) pedagog lub psycholog,
   b) wychowawca małoletniego,
   c) dyrektor,
   d) osoba z personelu Muzeum mająca wiedzę na temat zdarzenia, skutków krzywdzenia małoletniego i o krzywdzonym małoletnim.

2. Zespół interwencyjny organizuje spotkanie/spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia. Ze spotkania sporządza się protokół.

3. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne, jego rodzina jest niewydolna wychowawczo lub stosuje przemoc wobec małoletniego, zespół interwencyjny sporządza kartę interwencji (*Załącznik nr 3*) i informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej i inne odpowiednie instytucje o potrzebie pomocy rodzinie.

4. Personel Muzeum, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedział się o krzywdzeniu małoletniego, jest zobowiązany do nieujawniania tych informacji, a z obowiązku tego zwolniony jest wobec instytucji uprawnionych do działań interwencyjnych.

§ 11

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich obowiązkiem personelu Muzeum jest bezpośrednia, natychmiastowa reakcja, mająca na celu przerwanie aktów agresji i przemocy.

2. Jeżeli zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone, personel Muzeum wzywa pomoc medyczną oraz informuje opiekuna.

3. Jeżeli akty agresji i przemocy wobec małoletniego nie są incydentalne, osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z krzywdzonym, ustalając gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, po czym rozmawia ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami, a po ustaleniu okoliczności zdarzenia informuje o wszystkim rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego oraz rodziców/opiekunów prawnych sprawcy/sprawców.

4. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, osoba odpowiedzialna po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

Rozdział V
Zasady aktualizacji *Standardów* oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Muzeum do ich stosowania

§ 12

1. Osoba odpowiedzialna monitoruje przestrzeganie *Standardów*, reaguje na ich naruszanie i prowadzi rejestr incydentów naruszających *Standardy*.

2. Osoba odpowiedzialna dokonuje raz na dwa lata oceny *Standardów* w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostają pisemnie udokumentowane.

3. Personel Muzeum przekazuje swoje uwagi, proponuje zmiany uregulowań zawartych w *Standardach* oraz zgłasza incydenty naruszania *Standardów* osobie odpowiedzialnej.

4. Osoba odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi Muzeum wszelkie uwagi, proponowane zmiany *Standardów* i incydenty w zakresie ich naruszania.

5. Zmiany w *Standardach* zatwierdza Dyrektor Muzeum.

Rozdział VI
Zasady udostępniania *Standardów* małoletnim oraz ich opiekunom

§ 13

1. *Standardy* są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Muzeum, małoletnich i ich opiekunów.

2. Opiekunowie małoletnich, zwiedzających Muzeum w zorganizowanych grupach lub biorących udział w zajęciach edukacyjnych na jego terenie, zobowiązani są do zapoznania się ze *Standardami* dostępnymi na stronie internetowej www.mnki.pl.

3. Małoletni, zwiedzający Muzeum w zorganizowanych grupach lub biorący udział w zajęciach edukacyjnych na jego terenie, zobowiązani są do zapoznania się ze skróconą wersją *Standardów* (*Załącznik nr 4*).

Rozdział VII
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych na terenie Muzeum

§ 14

1. Małoletnim biorącym udział w działaniach edukacyjnych zabrania się korzystania z Internetu oraz mediów elektronicznych.

2. W trakcie zwiedzania lub działań edukacyjnych personel Muzeum i małoletni zobowiązani są wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne.

3. Korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych dozwolone jest, jeśli wymaga tego ekspozycja muzealna.

Rozdział VIII
Zasady ochrony wizerunku małoletnich

§ 15

1. Personel Muzeum, uznając prawo małoletniego do prywatności, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Zwiedzanie Muzeum w zorganizowanych grupach lub udział w zajęciach edukacyjnych oznacza zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku małoletnich. Opiekun jest zobowiązany do zapoznania się z informacją dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych wszystkich uczestników oraz ich praw, znajdującą się na stronie internetowej www.mnki.pl – zakładka RODO.

3. Wizerunek małoletniego może być utrwalany pod warunkiem zachowania następujących zasad:
   a) małoletni nie może być przedstawiony w sposób ośmieszający ani ukazujący go w negatywnym kontekście,
   b) zdjęcia/nagrania przedstawiają małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
   c) wszystkie przypadki dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich są zgłaszane Dyrektorowi.

4. Osoby utrwalające i przetwarzające wizerunek małoletniego obowiązane są do:
   a) niepodpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego,
   b) nieujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim, dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.

5. Upublicznienie przez personel Muzeum wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga zgody opiekuna małoletniego.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 16

1. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Muzeum Narodowym w Kielcach* wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. *Standardy* zostają opublikowane na stronie internetowej Muzeum w wersji pełnej dla opiekunów i skróconej przeznaczonej dla małoletnich. W wersji papierowej są dostępne w każdym oddziale Muzeum.

Załącznik nr 1

.....

miejscowość i data

Oświadczenie o zapoznaniu się ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Muzeum Narodowym w Kielcach*

Ja ..... oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Muzeum Narodowym w Kielcach* i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

podpis

Załącznik nr 2

.....

miejscowość i data

Oświadczenie

Ja ..... legitymująca(-y) się dowodem osobistym ....., nr PESEL ..... oświadczam, że nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

Załącznik nr 3

.....

miejscowość i data

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Spotkanie z opiekunem małoletniego (krótki opis przebiegu spotkania)

.....

5. Ustalenie planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

7. Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję

.....

8. Wynik interwencji

.....

.....

czytelny podpis osoby sporządzającej Kartę interwencji

Załącznik nr 4

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W MUZEUM NARODOWYM W KIELCACH

Wersja skrócona

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel Muzeum w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

2. Personel Muzeum zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.

3. Personel Muzeum zobowiązany jest do podejmowania rozważnych działań wobec małoletnich, dbając o to, aby każda reakcja i komunikat były odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

§ 2

1. Personel Muzeum zobowiązany jest w kontaktach z małoletnimi:
   a) okazywać szacunek,
   b) doceniać aktywność i zaangażowanie,
   c) traktować równo,
   d) zachować cierpliwość,
   e) słuchać uważnie,
   f) udzielać odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
   g) informować, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą to zgłosić personelowi Muzeum i oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

2. Personelowi Muzeum w kontaktach z małoletnimi zabrania się:
   a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania,
   b) podnoszenia głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa,
   c) ujawniania informacji na temat sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej małoletnich osobom nieuprawnionym,
   d) używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywania w wypowiedziach do ich cech fizycznych,
   e) przemocy fizycznej oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób, w tym takich aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne i inne podobne,
   f) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za niestosowny,
   g) nawiązywania z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych i seksualnych,
   h) komentowania, żartowania, i używania gestów o charakterze seksualnym,
   i) udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych,
   j) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych,

k) spożywania i proponowania alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji,
l) przyjmowania pieniędzy i prezentów od małoletnich i ich opiekunów.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu Muzeum z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

a) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrazili na to zgodę;
b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną wynikającą z odbywających się zajęć edukacyjnych (zajęcia ruchowe, przy których asysta prowadzącego jest niezbędna).

§ 3

1. Kontakt personelu Muzeum z małoletnimi biorącymi udział w zwiedzaniu lub w działaniach edukacyjnych w Muzeum Narodowym w Kielcach powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych.

2. Personelowi Muzeum zabrania się kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji.

3. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy są elektroniczne kanały służbowe.

4. W trakcie zwiedzania lub działań edukacyjnych personel Muzeum i małoletni zobowiązani są wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne.

§ 4

1. Małoletnim na terenie Muzeum zabrania się:
   a) znęcania się nad innymi, zarówno fizycznie, jak i psychicznie,
   b) krzyczenia na innych, zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania,
   c) używania wulgarnych słów, gestów i żartów,
   d) utrwalania wizerunku innych osób,
   e) proponowania i spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych nielegalnych substancji,
   f) ignorowania prawa innych do prywatności.

§ 5

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich obowiązkiem personelu Muzeum jest bezpośrednia, natychmiastowa reakcja, mająca na celu przerwanie aktów agresji i przemocy.

2. Jeżeli zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone, personel Muzeum wzywa pomoc medyczną oraz informuje opiekuna.

§ 6

1. *Standardy* są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Muzeum, małoletnich i ich opiekunów.
2. Małoletni, zwiedzający Muzeum w zorganizowanych grupach lub biorący udział w zajęciach edukacyjnych na jego terenie, zobowiązani są do zapoznania się ze skróconą wersją *Standardów*.

§ 7

1. Małoletnim przebywającym na terenie Muzeum, biorącym udział w działaniach edukacyjnych zabrania się korzystania z Internetu oraz mediów elektronicznych.

2. W trakcie zwiedzania lub działań edukacyjnych personel Muzeum i małoletni zobowiązani są wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne.

3. Korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych dozwolone jest, jeśli wymaga tego ekspozycja muzealna.

§ 8

1. Personel Muzeum, uznając prawo małoletniego do prywatności, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Zwiedzanie Muzeum w zorganizowanych grupach lub udział w zajęciach edukacyjnych oznacza zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku małoletnich.

3. Wizerunek małoletniego może być utrwalany pod warunkiem zachowania następujących zasad:

a) małoletni nie może być przedstawiony w sposób ośmieszający ani ukazujący go w negatywnym kontekście,
b) zdjęcia/nagrania przedstawiają małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.

4. Upublicznienie przez personel Muzeum wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga zgody opiekuna małoletniego.

Załącznik nr 5

Informacja dla osób doznających przemocy

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112 lub 997.

Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy należy zgłosić do prokuratury lub policji.

Możesz także zwrócić się do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Pomogą Ci:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

tel. **41 200 17 01**

e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl

poniedziałek–piątek: 7.15–15.15

2. Centrum Interwencji Kryzysowej Caritas Diecezji Kieleckiej w Kielcach

ul. Urzędnicza 7b, 25-729 Kielce

tel. **41 366 48 47**

e-mail: cik.kielce@caritas.pl

3. Ogólnopolskie podmioty udzielające pomocy:

a) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. **116 111**

Telefon czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Pod ten numer mogą dzwonić dzieci i młodzież z całej Polski. Cierpliwe i życzliwe osoby wysłuchają tego, o czym zechcesz opowiedzieć i zastanowią się, co można zrobić, aby rozwiązać Twój problem.

b) Pomoc dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska linia" – tel. **800 120 002**

„Niebieska linia" czynna przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Dzwoniąc pod ten numer, uzyskasz wsparcie, pomoc telefoniczną oraz informację o możliwościach uzyskania pomocy najbliżej miejsca zamieszkania.

Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info

c) Dyżur prawny

tel. **22 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i we wtorek w godzinach 17.00–21.00)

tel. **800 120 002** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00–22.00)

d) Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym – tel. **22 230 99 00**

Linia czynna przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Pod tym numerem można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybkie porady psychologiczne i prawne, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

e) Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej

tel. **800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach 9.30–15.30).